

V-OPTGPSG112020-2



GED Pack Signature

La digitalisation du processus de signature

- Créez un environnement de travail digital
- Simplifiez vos processus de signature électronique
- Partagez, classez et retrouvez facilement vos documents

La transformation digitale, un enjeu majeur

La transition inévitable de l'entreprise vers le numérique concerne tous ses services et départements. L'évolution permanente des technologies de l'information est un enjeu de compétitivité important pour l'entreprise, impactant le fonctionnement de tous ses services.

Les problématiques inhérentes à la signature manuscrite

En entreprise, la signature de documents est un processus fondamental en ce qu'elle constitue la base de toutes les relations entre l'entreprise et les tiers.

La signature traditionnelle, c'est-à-dire manuscrite, est cependant encore trop souvent un processus :

- Chronophage : délais de traitement longs, prise de rendez-vous, etc. ;
- Non sécurisé : perte de documents, etc. ;
- Coûteux : frais d'impression, frais de déplacement, frais d'envois, etc.

Et aujourd'hui encore plus que jamais, les entreprises tendent à privilégier des modes de travail à distance.

Dès lors, la signature manuscrite n'est pas adaptée pour faciliter les transactions, les collaborations, les partenariats.

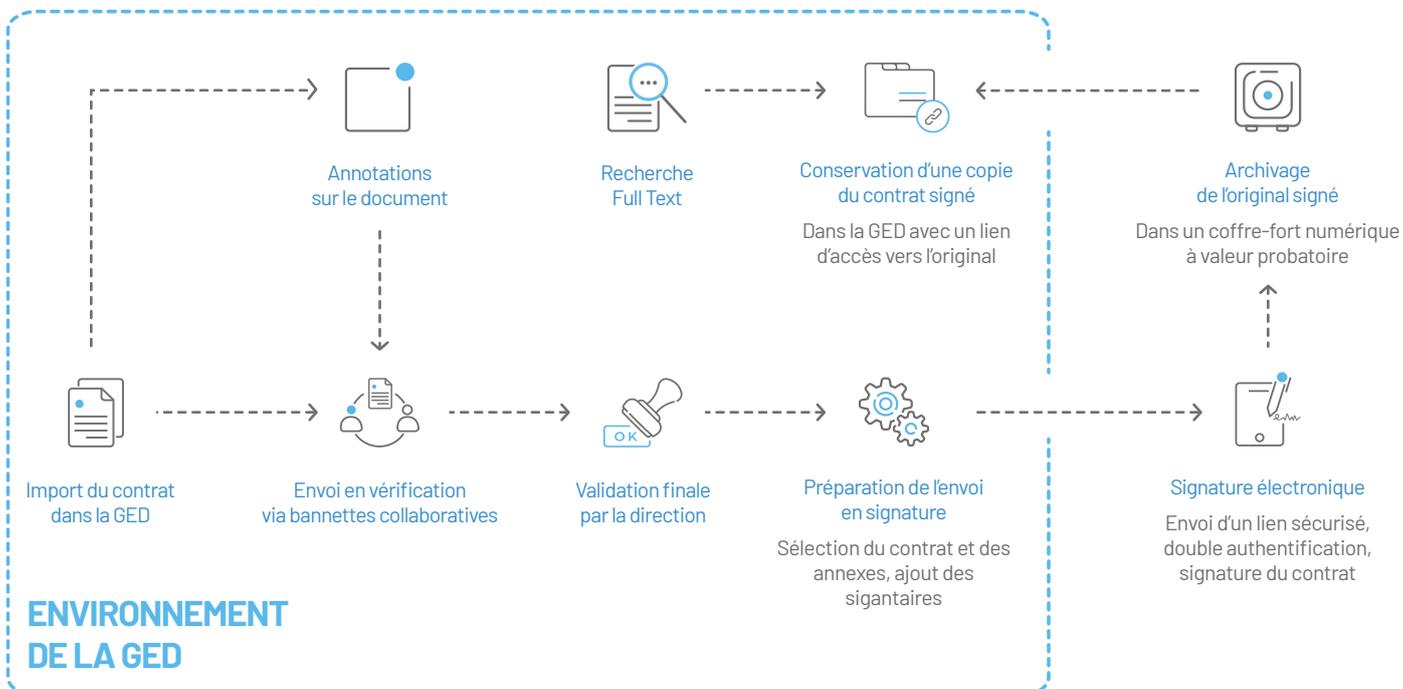
Dans ce contexte de révolution digitale, le choix d'un bon outil digital est donc une stratégie intégrant plusieurs aspects : documentaire, réglementaire, organisationnel, informatique, etc.

LA GED EN RÉPONSE AUX BESOINS DES ENTREPRISES EN MATIÈRE DE SIGNATURE ET DE GESTION DOCUMENTAIRE

La GED facilite et améliore l'accès à l'information grâce à la centralisation de tous les documents dans un seul et même environnement de travail digital. L'entreprise va pouvoir gérer ses processus internes et de signatures tout en travaillant de façon collaborative, en toute simplicité.

La signature électronique intégrée à la GED permet de signer rapidement tout type de document d'entreprise à distance dans un circuit de signature sécurisé, en réduisant les délais et les coûts.

CAS D'USAGE



Les bénéfices de la GED

Grâce à la GED, les processus de signature et de gestion documentaire sont simplifiés pour les entreprises :

- Sécurisation du patrimoine documentaire
- Amélioration de la productivité et du travail collaboratif
- Protection juridique et contractuelle renforcée
- Économie de temps et de ressources
- Simplification des processus métier
- Partage de l'information plus rapide et plus fluide
- Amélioration de la traçabilité et de la confidentialité
- Accès à la GED à tout moment, même à distance
- Meilleure expérience client, collaborateur ou partenaire au quotidien
- Développement d'une image éco-responsable

Fonctionnalités de la GED

La GED simplifie l'exploitation par les collaborateurs de l'ensemble des documents grâce à des fonctionnalités simples :



Archivage par arborescence



Recherche intelligente des documents



Signature électronique



Paraphe des documents



Tampons personnalisables



Bannettes virtuelles collaboratives



Versionning des documents



Notes sur les documents

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DES CONTRATS

Faites signer le contrat au partenaire depuis la GED

Envoyez le contrat dématérialisé à votre partenaire pour signature. Suivez en temps réel le statut de signature. Une fois signé, le contrat sera automatiquement stocké dans un coffre-fort numérique à valeur probatoire, et une copie de celui-ci sera rangée dans un dossier de la GED.

PARAPHE DÉMATÉRIALISÉ DES CONTRATS

Paraphez toutes les pages du contrat en un clic

Ne perdez plus de temps à imprimer votre contrat pour parapher chacune des pages, et le numériser à nouveau. Gagner en productivité et utilisez le paraphe de masse de la GED. En un clic, toutes les pages de votre contrat seront ainsi paraphées.

TAMPON DE VALIDATION INTERNE DU CONTRAT FINAL

Validez la version finale du contrat en le tamponnant

Une fois la version finale du contrat établie, tamponnez-le dans la GED. Un horodatage permettra de facilement visualiser quand celui-ci a été validé par tous les parties.

Un cadre juridique favorable

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

La signature électronique est un mécanisme permettant de garantir l'intégrité d'un document électronique et d'en authentifier l'auteur, par analogie avec la signature manuscrite d'un document papier.

CODE CIVIL

Art. 1366 :

- « L'écrit électronique a la même force probante que l'écrit sur support papier, sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité. »

Art. 1367 :

- « Lorsqu'elle est électronique, elle consiste en l'usage d'un procédé fiable d'identification garantissant son lien avec l'acte auquel elle s'attache. La fiabilité de ce procédé est présumée, jusqu'à preuve contraire, lorsque la signature électronique est créée, l'identité du signataire assurée et l'intégrité de l'acte garantie, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'Etat. »

Le cadre juridique est renforcé en juillet 2014 par le règlement Européen eIDAS : la signature électronique peut désormais être utilisée pour l'ensemble des transactions électroniques.

Et alors qu'auparavant, le droit européen préconisait l'emploi de cartes à puce ou d'appareils USB de signature, le règlement eIDAS reconnaît désormais formellement les signatures électroniques dans le Cloud.

La signature simple renforcée de la GED permet de signer tous les documents de l'entreprise, hormis les appels d'offres pour les marchés publics et les actes notariés.

DES DISPOSITIFS GARANTS D'UNE PROTECTION JURIDIQUE EFFICACE

Les conditions de validité de la signature électronique portant sur l'identification des signataires, le lien avec l'acte ainsi que son intégrité sont en effet garantis grâce, entre autres, aux mesures suivantes :



L'attribution d'un certificat d'identité numérique



Une première authentification du signataire par mail, avec un mail contenant un lien sécurisé



Une seconde authentification du signataire du document par sms via l'envoi et la retranscription d'un code OTP



Un chiffrement du document horodaté et un archivage numérique garantissant son intégrité dans le temps



La création d'un faisceau de preuves